

HENDEK KAYMAKAMLIĞI

HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar Amaç:

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİni, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu Sözleşme, 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, Hendek Devlet Bahçeli Fen Lisesi Pansiyon İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİni

Öğrenci.....: HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ Öğrencisini,

Veli.....: HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ öğrencisinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
Okul Müdürü : HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ müdürünü,

Taraflar.....: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat.: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

Pansiyon.....: HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ Pansiyonunu, kapsamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1-Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek

2-Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

3-Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak

4-Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak

5-Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

6-Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

7-Ödül ve cezalara karar vermek, öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek

8-Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

9-Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak

10-Okul yönetimi, pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme

11-İlgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme

- 12-Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
- 13-Veli ve ğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,
- 14-Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
- 15-Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun,yönetmelik,genelge,yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında,

- 1-Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojikdonanım sağlamak.
- 2-Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3-Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 4-Eğitim ve ğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5-Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6-Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7-Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8-Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9-Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10-Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11-Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12-Öğretmen, ğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13-Okul alışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14-Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15-Veli ve ğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16-Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17-Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18-Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak.
- 19-Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek.
- 20-Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak
- 21-Okulumuzun donanımları ve sosyal imknlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7-Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun,yönetmelik,genelge,yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra:

- 1-Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- 2-Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3-Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4-Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
- 5-Okul yönetimine katılmak.
- 6-ğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- 7-Okulda düzenlenen Eğitim Seminerlerinden yararlanmak.
- 8-Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9-Okul kütüphanesinden yararlanmak.
- 10-Okula konferans vermek üzere davet edilen ğretim elemanlarından yararlanmak.
- 11-Okul-aile birliğinin düzenleyeceği etkinliklerden yararlanmak.
- 12-Okulun web sayfasından yararlanmak.

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Çocuğunun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak.
- 2-Gerekli durumlarda, okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerde görev almak.
- 3-Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek.
- 4-Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek.
- 5- Okul-Aile Birliği seçimlerine, toplantılarına katılmak

- 6-Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırabilmesi için televizyon seyretme ve oyun oynamasatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
 - 7-Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak
 - 8-Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
 - 9-Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
 - 10-Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
 - 11-Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
 - 12-Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
 - 13-Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
 - 14-Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
 - 15-Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
 - 16-Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak.
 - 17-Okulun, okul içersinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak.
 - 18-Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
 - 19-Öğrenciyi belirli periyotlarla sağlık kontrolünden geçirmek. Herhangi bir sağlık sorununda(bulaşıcı hastalık gibi)öğrencisini pansiyona göndermemek veya pansiyondan almak
 - 20-Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde, sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
 - 21-Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
 - 22-Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
 - 23-Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri / bilgi değişikliklerini(adres-telefon-ad soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
 - 24-Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek.
 - 25-Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek
 - 26-Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini karşılamak.
 - 27-Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek.
 - 28-Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
 - 29-Evci çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
 - 30-Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları karşılamak.
 - 31-Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek.
 - 32- Öğrencinin okula devamını sağlamak ve öğrencinin devam durumu sürekli E-okul sisteminden takip etmek.
 - 33- Öğrenci okula herhangi bir mazereti nedeniyle gelmediği taktirde, mazeret belgesini **5 iş günü** içerisinde okul idaresine velinin kendisi tarafından teslim etmek veya öğrencinin mazeretini beyan etmek. **5 iş gününden** sonra getirilecek olan mazeret belgesinin veya beyanın okul idaresi tarafından kabul edilmeyeceğini bilmek.
 - 34- Öğrencinin özürsüz devamsızlığı 5 günü geçtiği taktirde belge alamayacağını bilmek.
 - 35- Öğrencisinin özürsüz devamsızlığının 10 günü; özürlü özürsüz toplamda da 30 günü geçtiği taktirde notları ne olursa olsun sınıf tekrarına kalacağını bilmek.
 - 36- Öğrencisinin her türlü bilişim aracıyla (**Cep telefonu. Ses kaydı olan her türlü cihaz vs.**), ders öğretmenin veya okul idaresinin bilgisi olmadan, eğitim ortamına giremeyeceği bilmek. Okul idaresinin öğrenci cep telefonları ile ilgili, Orta Öğretim kurumları Yönetmeliği gereği, aldığı karara uygun davranacağını bilmek ve kabul etmek.
 - 37- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmamak, etüt saatlerinde öğrenciye telefon açmamak.
 - 38- Cep telefonlarının kurallar dışında kullanıldığı taktirde gerekli disiplin işlemlerinin uygulanacağını bilmek ve kabul etmek.
 - 39-Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek.
 - 40-Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek hertürlü aksaklıkta bizzat kendisi sorumlu tutulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

Öğrenci Hakları

MADDE 9-Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Düşüncelerini özgürce ifade etme.
- 2-Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma.
- 3-Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme.
- 4-Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme.
- 5-Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6-Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme.
- 7-Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme.

- 8-Kendini ve diğ er öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma.
9-Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dış ı etkinliklere katılma.
10-Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 –Öğrenci bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgilimevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama.
- 2-Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dış ı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma.
- 3-Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama
- 4-Okulun tüm birimlerinin temiz tutulması için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
- 5-Okul iç i ve dış ında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karlılaşabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
- 6-Okuldan ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
- 7-Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
- 8-Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama.
- 9-Önemli bir mazereti olmadıkça okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama.
- 10-5 defa okula geç kaldığı taktirde yarın gün yok yazılacağını bilmek.
- 11- Özürsüz devamsızlığı 5 günü geçtiği taktirde belge alamayacağını bilme.
- 12- Özü nedeniyle okula gelemediği taktirde, özür belgesinin veya veli beyanını ifade eden dilekçenin velisi tarafından 5 iş günü içerisinde okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini, 5 günü geçtikten sonra belgenin kabul edilmeyeceğini bilme.
- 13-Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme.
- 14-Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme, verdiği takdirde zararı karşılama.
- 15-Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
- 16-Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
- 17-Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
- 18-Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama.
- 19-Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma.
- 20-Kesici, delici alet veya yanıcı-yakıcı madde bulundurmama.
- 21-Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama.
- 22-Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme.
- 23- Verdiği adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve yurt idaresine bildirmek.
- 24- Evciz iznini, çarşı iznini veya derslane iznini amacına uygun kullanmak, okul idaresinin ve öğrenci velinin onaylamayacağı şekilde kullanmamak.
- 25-Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğ er zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini,yasalara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme.
- 26- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki,uyuşturucu kullandığı, silah, kesici–yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen, dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan,okul içinde ve dış ında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme.
- 27-Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme.
- 28- Okul veya Pansiyon Bina ve eklentilerinde kullanıma sunulan Demirbaş eşya (Sıra -Masa-Tahta- Kapı-Lavabo wc vb.) statüsündeki her çeşit ve türdeki eşyanın kullanımından kaynaklanan bozulma ve kırılmaları tamir ettirileceğini bilme veya zararın misliyle tazminini karşılayacağını ve yasal takibe maruz bırakılacağını kabul etme

BEŞİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakati

MADDE 11-Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu bilir, üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

- 1- Pansiyon yönetimince öğrenciye tahsis edilen oda, yatak, dolap, masa, sandalye vb. yer ve eşyadan başka yer ve eşyayı kullanmayacağını ve tarafına tahsis edilen yer ve eşyaların sorumluluğunu kabul ile bu yer ve eşyalarda ortaya çıkacak zararların tarafımdan tahsil edilebileceğini,
- 2- Pansiyon öğrenci yerleştirmelerinde ve yıl içinde yapılacak yer değişikliklerinde idarenin göstereceği yer ve eşyayı kabul ile bu yerde kalacağını ve de bu eşyayı kullanacağını,
- 3- Pansiyon yönetimince belirtilen yerler dışında yakını olsa bile misafir kabul etmeyeceğini ve bir misafir ağırlamak istediği zaman bunu idarenin izni ile yapacağını,

- 4- Odasında, pansiyon öğrencisi olsa bile yatılı hiçbir kimseyi misafir olarak barındırmayacağını,
- 5- Eşyalarının çalınması veya kaybolması halinde sorumluluğun kendimize ait olduğunu,
- 6- Pansiyon binasında duvarlara,kapılara,demirbaş eşya üzerine yazı yazarak,işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğini,zarar verdiği takdirde bu zararların karşılığını ödeme günündeki maliyeti üzerinden defaten ödeyeceğini,
- 7- Pansiyon binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek,uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağını, bulundurmayacağını ve pansiyonaalkollü gelemeyeceğini,
- 8- Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağını ve yine bu oyunları bulundurmayacağını,
- 9- Pansiyon sınırları içerisinde,bahçesinde ve avlusunda sigara içemeyeceğini,
- 10- Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) pansiyonda bulundurmayacağını,
- 11- İdari kısım, yemekhane ve sosyal alanlarda yatak kıyafeti ile dolaşmayacağını,
- 12- Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu,akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddelerini bulundurmayacağını,
- 13- Pansiyon içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağını ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğini,
- 14- Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağını,çevresini temiz tutacağını,gürültü etmeyeceğini,başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğini ve TV izlemeyeceğini ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağını ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğini,
- 15- Genel örf ve adet ile görgü kurallarına uyacağını,
- 16- Pansiyonda görevli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini,onlara karşı daima saygılı davranacağını,
- 17- Pansiyon giriş-çıkış saatlerine titizlikle uyacağını,
- 18- Her gün zaman çizelgesine uyacağını
- 19- Evciz izni ile hafta içi mazeret izinlerinin pansiyon idaresinin onayına tabi olduğunu bildiğini,
- 20- Öğrencinin devam durumu,sağlığı,dersleri ve genel davranışları ile yakından ilgileneyeceğini,
- 21- Öğrencinin ödül ve disiplin yönetmeliğine,kılık kıyafet yönetmeliğine,pansiyon iç yönergesine uyacağını,
- 22- Öğrencinin pansiyon eşyasına,ders araç-gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağını,zarar verirse her türlü zararı karşılayacağını,
- 23- Adres ve telefon değişikliği olursa en geç 7(YEDİ) gün içerisinde idareye bildireceğini,
- 24- Öğrencinin pansiyondan izinsiz ayrılması için gerekli tedbiri alacağını,aksi taktirde sorumluluğun üstleneceğini,
- 25- İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatlerde öğrencininpansiyonda bulunmasını sağlayacağını,
- 26- Öğrencinin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağını,
- 27- Öğrencinin pansiyon binasının eşya ve malzemelerinin temiz,düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacağını,
- 28- Öğrencinin paralı yatılı olması durumunda taksitlerini aksatmadan zamanında ödeyeceğini, ödemediği takdirde ilişkisinin kesilmesini kabul edeceğini,
- 29- Pansiyonun yatakhane kısmına idarenin izni olmadan kesinlikle girmeyeceğini,
- 30- Öğrenciyi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağını, zorunlu olmadıkça öğrenciye izin almayacağını,
- 31- Öğrenciyi pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağını,
- 32- Öğrencinin ders saatleri,etüt saatleri ve yat saatleri dışında telefonla görüşme yapabileceğini,diğer zamanlarda telefonunun kapalı olmak zorunda bulunduğunu,**görüntü ve ses kaydı yapan cep telefonu getiremeyeceğini, bulundurmayacağını**,bu şekilde getirilen telefona ve elektronik aygıta dönem sonuna kadar el konulacağını,gece 23.00'ten sonra cep telefonunu kapalı tutulacağını,
- 33- Okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili,bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ettiğini,
- 34- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağını,
- 35- Öğrencinin, gerektiğinde, izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını kabul ettiğini,
- 36- Öğrencinin dershaneye yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin verdiğini (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından izin formu doldurulması şartı ile)
- 37- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği taktirde her türlü sorumluluğu kabul ettiğini,
- 38- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağını,
- 39- Öğrencinin hastalanması durumunda hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğini,
- 40- Gün içinde öğrencinin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini,hekim tarafından verilen ilaçları pansiyon hemşiresine teslim etmesini ve sadece verilen günlük dozları kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ettiğini,
- 41- Öğrencinin anne/babası tarafından belirtilen evci adresi dışında, iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu veliye ait olduğunu,
- 42- Veli tarafından faks veya e-posta ile izin talebinde bulunulduğu takdirde izin verilmesini,
- 43- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli,raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
- 44- Yukarıda belirtilen durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğini,
- 45-**HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ**'ndeki eğitim öğretimi süresince MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, gözlem, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb) , öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar

çalışmalarına katılmasına her koşulda izin verdiğini, meydana gelebilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu kabul ettiğini,

Yukarıda belirtilen tüm maddeler ile Okulunuzun pansiyon iç yönergesini okuyup kabul ettiğimi, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

MADDE 12-Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküleri taraflarca imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

MADDE 13-Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Ve Yürütme MADDE 14-Bu sözleşme taraflarca imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15-Bu sözleşme hükümlerini HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ Müdürlüğü yürütür.

İMZA SİRKÜLERİ

HENDEK DEVLET BAHÇELİ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan "Okul-Veli-Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Bilgilerinize arz olunur.

Veli Bilgileri	Öğrenci Bilgileri	Okul Yönetimi	Sözleşme Tarihi
İmza: :.....	İmza :.....	İmza :.....	
Ad-Soyad :.....	Ad-Soyad :.....	Ad-Soyad :...../...../2023